PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 21 de agosto del 2023

Señor (a)
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO (A) No. **CO1.PCCNTR.4633754**
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Coordinación Académica
Montería

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes **JULIO** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4633754** del año 2023

ALONSO JAVIER ACOSTA LOBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.766.027 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el 01 al 31 de **JULIO** del 2023

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTO SESENTA PESOS **($35.832.960)**. El SENA pagara de la siguiente manera: Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS **($3.981.440)** M/CTE por cada mes.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de Ahorros No **67732492973** de BANCOLOMBIA cuyo titular es el Contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá será informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago. El (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago: tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato. En la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago
.

Plazo: Será hasta el **30** de **NOVIEMBRE** de **2023.**

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTION DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD `PRESENCIAL Y A DISTANCIA

ENMARCADA EN LOS LINAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTION DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD `PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Gestión de formación Emprendimiento en procesamiento de productos de chocolatería y transformar técnicamente de frutas y hortalizas del municipio de Valencia, transformar técnicamente de frutas y hortalizas del municipio de Tierralta, y Emprendimiento en procesamiento artesanal de frutas y hortalizas del municipio de Tierralta.	Fichas gestionadas 2735848, 2735847, 2739252, 2775527, 2796936
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	No aplica para este mes	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Impartir formación en Fichas 2735848, 2735847, 2739252, 2775527, 2796936.	Listados de asistencia y evidencias fotográficas.

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Informe mensual de actividades.	Informe mensual de actividades y evidencias de formación.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No aplica para este mes	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Programación de formaciones y reporte al dinamizador de centro de las formaciones a matricular.	Fichas gestionadas 2735848, 2735847, 2739252, 2775527, 2796936.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este mes	
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los	No aplica para este mes	

	aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Reunión de seguimiento a las metas del programa en el centro de formación.	Evidencias fotográficas y listados de asistencia
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para este mes	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para este mes	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	No aplica para este mes	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	No aplica para este mes	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este mes	

15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares GC-F -005 V. 05 6. INSTRUCTOR TÉCNICO SER que se asignen).	No aplica para este mes	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se evidencia lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada ficha.	Drive con evidencias según lista de chequeo.
17	*OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS* *De apoyo a la empleabilidad:* ▪ *Realizar acciones de formación para la ocupación rural* ▪ *Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadasen el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.* ▪ *Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en elaplicativo establecido para este fin.*	No aplica para este mes	
	GENERALES		
18	*Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA,bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.*	Pago de seguridad social mes de junio 2023	Comprobante de pago y soporte SOI No.:4505360005
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y	Se gestionó certificación en normas de competencia en el año 2022.	Certificados normas: 240201056 orientar formación presencial de

	"Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		acuerdo a procedimientos técnicos y normativos. 240201081 orientar formación E-learning.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	44823	TIERRALTA	12/07/2023	12/07/2023
2.	44823	VALENCIA	13/07/2023	13/07/2023
3.	44823	VALENCIA	14/07/2023	14/07/2023
4.	44823	VALENCIA	18/07/2023	18/07/2023
5.	44823	TIERRALTA	19/07/2023	19/07/2023
6.	44823	VALENCIA	21/07/2023	21/07/2023
7.	44823	VALENCIA	25/07/2023	25/07/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4505360005** de la planilla, generada por el operador Bancoomeva, correspondiente al período de junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



ALONSO JAVIER ACOSTA LOBO
Contratista
C.C. No. 10.766.027

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4633754 del año 2023
INSTRUCTOR G20